

## 講演予稿原稿の書き方

A4 版用紙

横17cm

1行目 (3cm 余白) 講演題目

2行目 所属又は研究場所 講演者氏名

3行目 講演題目の英語表記

4行目 所属又は研究場所および講演者氏名の英語表記

5行目

6行目 題目・氏名とは空行をおいてから予稿本文を書き出します。以下のことに注意して書いてください。

A. A4 版の白色用紙を縦長(portrait)で使い、この図の点線に示すように横 17 cm×縦 12 cm の枠内に収まるように書いてください。提出原稿に枠線は付けないでください。できるだけテンプレートをご利用ください。

B. 概要集はオンラインのみで配布します。カラーも利用できますが、見やすさには十分ご注意ください。

C. 第 1 行目は 3 cm 程空けて講演題目を書き（講演番号が編集時に挿入されます）、第 2 行目には所属又は研究場所と講演者および連名者を中央あるいは右に寄せて書いてください。第 3, 4 行目にはそれぞれ第 1, 2 行目の英語表記を書いてください。本文は第 6 行目以降に書いてください。

D. 予稿集の 1 ページに 2 件の予稿が配置されます。原稿は原寸のまま割り付けられます。

E. 文字の大きさは自由ですが、9 ポイントから 11 ポイントの間の文字の大きさを推奨します。

F. 発表内容が分かる簡潔な文章を書いてください。

G. 図は枠内に収まるように貼り付けてください。

H. 図中の文字やマークが小さくなり過ぎないように注意してください。

I. 提出する原稿は PDF 形式のみです。使用するフォントを埋め込んでください。提出前に機種依存がないか確認してください。概要集編集者の環境で正常に見えていなくても責任は負いかねます。

縦 12 cm